

Утверждено
приказом директора
МБДОУ «Явасский детский сад
№1 комбинированного вида»
от «02» августа 2019 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ об обособленных структурных подразделениях в МБДОУ «Явасский детский сад №1 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность обособленного структурного подразделения в составе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Явасский детский сад №1 комбинированного вида».

1.2. Обособленное структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Явасский детский сад №1 комбинированного вида»- (далее-**Учреждение**)

1.3. В структуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Явасский детский сад №1 комбинированного вида» входят следующие обособленные структурные подразделения:

- обособленное структурное подразделение «**Явасский детский сад №2**», расположенное по адресу: 431160, Республика Мордовия, Zubovo-Polyanskiy rayon, r.p. Yavas, pereulok Dzerzhinskogo, d. 19, (ОСП «Явасский детский сад №2»);

- обособленное структурное подразделение «**Парцинский детский сад**», расположенное по адресу: 431150, Республика Мордовия, Zubovo-Polyanskiy rayon, p. Parca (Yavasskoye s/p), ul. Centralnaya, d. 5 (ОСП «Парцинский детский сад»);

- обособленное структурное подразделение «**Озёрный детский сад**», расположенное по адресу: 431161, Республика Мордовия, Zubovo-Polyanskiy rayon, p. Ozerный, ul. Centralnaya, d. 12B (ОСП «Озёрный детский сад»);

- обособленное структурное подразделение «**Ударный детский сад**», расположенное по адресу: 431140, Республика Мордовия, Zubovo-Polyanskiy rayon, p. Udarный, ul. Molodezhnaya, d. 4 (ОСП «Ударный детский сад»);

- обособленное структурное подразделение «**Леплейский детский сад**», расположенное по адресу: 431130, Республика Мордовия, Zubovo-

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность обособленного структурного подразделения в составе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Явасский детский сад №1 комбинированного вида».

1.2. Обособленное структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Явасский детский сад №1 комбинированного вида»- (далее-**Учреждение**)

1.3. В структуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Явасский детский сад №1 комбинированного вида» входят следующие обособленные структурные подразделения:

- обособленное структурное подразделение «**Явасский детский сад №2**», расположенное по адресу: 431160, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, р.п. Явас, переулок Дзержинского, д. 19, (ОСП «Явасский детский сад №2»);

- обособленное структурное подразделение «**Парцинский детский сад**», расположенное по адресу: 431150, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, п. Парца (Явасское с/п), ул. Центральная, д. 5 (ОСП «Парцинский детский сад»);

- обособленное структурное подразделение «**Озёрный детский сад**», расположенное по адресу: 431161, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, п. Озерный, ул. Центральная, д. 12Б (ОСП «Озёрный детский сад»).

- обособленное структурное подразделение «**Ударный детский сад**», расположенное по адресу: 431140, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, п. Ударный, ул. Молодежная, д. 4 (ОСП «Ударный детский сад»);

- обособленное структурное подразделение «**Леплейский детский сад**», расположенное по адресу: 431130, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, п. Леплей, ул. Садовая, д. 29 (ОСП «Леплейский детский сад»);

- обособленное структурное подразделение «**Лесной детский сад**», расположенное по адресу: 431107, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, п. Лесной, ул. Центральная, д. 1А (ОСП «Лесной детский сад»)

- обособленное структурное подразделение «**Сосновский детский сад**», расположенное по адресу: 431120, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, п. Сосновка, ул. Садовая, д.19 (ОСП «Сосновский детский сад»);

- обособленное структурное подразделение «**Детский сад п. Молочница**», расположенное по адресу: 431101, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район, п. Молочница, ул. Центральная, д. 3 (ОСП Детский сад п.Молочница»

1.4. Деятельность вышеназванных **ОСП** направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2. Цели и задачи ОСП.

2.1. Основной целью деятельности **ОСП** является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности **ОСП** является:

- присмотр и уход за детьми;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дошкольных образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Организационные требования к образовательному процессу.

3.1. **Обособленное структурное подразделение** организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. **Обособленное структурное подразделение** функционирует в зданиях и помещениях, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.3. Оборудование и оснащение **ОСП**, организация рабочих мест в нем производится в соответствии с требованиями действующих стандартов,

правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Порядок комплектования персонала **ОСП** регламентируется директором Учреждения в соответствии с законодательством и штатным расписанием.

3.5 Работодателем для работников **ОСП** является директор Учреждения.

4. Образовательная деятельность ОСП.

4.1. Организация образовательного и воспитательного процесса в **ОСП** осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством, а также локальными нормативными актами Учреждения.

5. Участники образовательных отношений в ОСП

5.1. Участниками образовательных отношений в **ОСП** являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений **ОСП** определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений Учреждения, определенных Уставом Учреждения.

6. Управление ОСП

6.1 Непосредственное управление **ОСП** осуществляет **заведующий ОСП**, прошедший соответствующую аттестацию.

Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующего определяются трудовым договором (контрактом) и дополнительным соглашением с Учреждением.

Заведующий ОСП:

- назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения;
- участвует в подборе кадров для Учреждения и вносит свои предложения директору Учреждения;
- дает указания и поручения обязательные для всех работников находящихся на рабочих местах **обособленное структурное подразделение**;
- организует работу персонала **ОСП** и осуществляет контроль за исполнением решений директора Учреждения;
- предоставляет директору учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.), соблюдение режима охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарных норм;
- отвечает за планирование, организацию и качество учебно-

воспитательного процесса, результаты работы **ОСП**, сохранность и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса;

- участвует в комплектовании групп и объединений детей, принимает меры по обеспечению преемственности по годам обучения и сохранению контингента воспитанников;

- принимает участие в развитии материально-технической и учебной базы, в рациональном использовании финансовых средств;

- докладывает по вопросам работы **ОСП** директору Учреждения и педагогическому совету учреждения;

- выполняет и другие полномочия определенные директором Учреждения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность ОСП.

7.1. **Обособленное структурное подразделение** размещается в помещениях и зданиях, закрепленных за Учреждением.

7.2. **Обособленное структурное подразделение** несет ответственность перед Учреждением за сохранность и надлежащее использование имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности **ОСП** осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

